

OFFRE D'EMPLOI

Coordinateur/Coordinatrice de projet – chargé.e de développement de la Coopérative Citoyenne d'Énergie

Poste basé à Villefranche de Rouergue. Territoire d'intervention : Aveyron et départements limitrophes

I – CONTEXTE DU RECRUTEMENT et SPECIFICITE DE L'EMPLOI

Créée en 2019, la SCIC EnerCOA est engagée dans le développement de projets de production d'énergies renouvelables importants et diversifiés et doit étoffer son équipe pour porter ce changement d'échelle et continuer de répondre aux besoins du territoire.

En cohérence avec les enjeux de la Transition Énergétique, la coopérative développe également des actions autour de la réduction de la consommation d'énergie. Ces actions doivent être structurées et contribuer à l'équilibre général de notre fonctionnement et de notre objet social.

II-- FINALITES DU POSTE

- Coordonner le développement général de la coopérative : activités de production d'énergies renouvelables et de réduction des consommations d'énergie.
- Contribuer à la stratégie d'Enercoa et à sa pérennité économique et financière.

III –MISSIONS ESSENTIELLES

III-1 Coordination :

- Coordonner l'équipe, l'organisation du travail, la répartition des tâches, la coopération entre les salarié.es et les bénévoles et administrateurices
- Veiller à l'organisation régulière des commissions et à la préparation des décisions opérationnelles du Comité de Direction et des décisions stratégiques du Conseil Coopératif.
- Préparer les budgets prévisionnels par projet et le budget global de la coopérative, en lien avec le Comité Finances et les autres salarié.es. Suivre leur réalisation.
- Avec le Comité Finances, prendre en charge la recherche de financements publics, privés, d'appels à projets.
- Veiller à l'animation et à l'organisation des différents temps prévus de la vie coopérative : réunions mensuelles, formations ambassadeurices...
- Participer aux réunions des instances de la coopérative (Conseil coopératif, AG, AGE, ...) préparer des sujets à la demande.
- Avec le Comité Directeur, définir les objectifs et priorités de la coopérative et de chaque salarié.es .
- Avec le Comité Communication, veiller à ce que la communication accompagne le développement de la SCIC.

III. 2 Pilotage et suivi des grands projets partenariaux (Ombrières, Parc de Laramièr, Appels à manifestation d'intérêt de collectivités, réseau de chaleur...) en lien avec les deux autres salarié.es:

- Réunir les comités de suivi de projet ; veiller au respect des calendriers, assurer la création et le suivi de tableaux de bords, suivi financier...en lien avec les référent.es et les collègues.
- Assurer le suivi de bon fonctionnement des centrales en production
- Suivre les résultats et tenir informer les instances de la coopérative.

III. 3 Détecter, Développer, des projets techniques, en lien avec les priorités de la SCIC

- Sourcer et développer des projets : de l'émergence à la réalisation (dimensions technique, commerciale, administrative et juridique)
 - Projets en tiers investissements pour entreprises, collectivités ...
 - Groupement d'achats pour les particuliers
 - Nouveaux projets...
- Redynamiser et renégocier les conventions avec les prestataires et partenaires
- S'assurer du modèle économique et de la promotion commerciale de l'offre de service.

IV – COMPETENCES :

A. Compétences spécifiques à l'emploi

- —Vous êtes issu.e d'une formation scientifique ou technique BAC + 3 minimum
- Vous avez une première expérience réussie dans la coordination de projet, idéalement dans le domaine des ENR et vous disposez d'une culture sur les énergies et la sobriété énergétique.

B. Maîtrise de techniques et savoir-faire pratique

- Vous êtes formé.e à la gestion de projet et à l'animation de groupes de travail.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques et vous êtes à l'aise avec les outils de communication : web, réseaux sociaux.
- Le suivi administratif et financier d'un projet ne vous fait pas peur.

C. Attitudes et comportements nécessaires à la bonne tenue de l'emploi

- Vous êtes intéressé.e par le travail au sein d'une coopérative citoyenne administrée par des administrateurs bénévoles (ESS).
- Vous savez faire vivre des partenariats.
- Vous avez le goût de la négociation.
- Vous avez la capacité de travailler en autonomie, à distance.
- Vous êtes un.e adepte du travail collaboratif.
- Vous êtes curieu.se, vous acceptez d'apprendre et de vous adapter.
- Vous disposez d'un permis B et d'un véhicule.

VI- TYPE d'EMPLOI :

- CDI, temps plein. Salaire : 2 500 € à 3000 € bruts par mois selon expérience, sur 12 mois. Poste évolutif
- Horaires : Du lundi au vendredi. Possibilités de travail hors horaire de bureau (soir, WE)
- Embauche : 2è ou 3è trimestre 2025

Envoyer CV et candidature à contact@enercoa.fr avant le 31 mars 2025.

Entretiens de recrutement en avril.